

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์

เมื่อรถยนต์ของท่านเกิดอุบัติเหตุ รีบโทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้บริษัทฯ ทราบทันที โดยติดต่อศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ ทุกภัย ทั่วไทย เบอร์เดียว โทร. 084 678 9966 (24 ชั่วโมง ทั่วประเทศ)

รายละเอียดที่ต้องแจ้งให้กับศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ทราบ มีดังนี้

1. หมายเลขทะเบียนรถยนต์
2. หมายเลขกรมธรรม์ หรือ ชื่อผู้เอาประกันภัย
3. ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ และ ผู้แจ้งเคลม
4. วัน - เวลา และ สถานที่เกิดเหตุ บริเวณจุดสังเกต ที่เห็นได้ง่าย
5. ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อแจ้งศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ทราบแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

1. รอเจ้าหน้าที่เคลม ณ ที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ
2. ไม่ควรเคลื่อนย้ายรถ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้
 - o มีเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ
 - o รู้ผิด - ถูกแน่นอน และมีหลักฐาน
 - o หากมีการเคลื่อนย้ายรถต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ
3. ไม่ควรตกลงยินยอม หรือสัญญาว่าจะตกลงชดใช้ค่าเสียหายใดๆ เว้นแต่ได้รับคำแนะนำ หรือได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ
4. กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้ช่วยเหลือโดยนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ
5. นำรถเข้าซ่อมกับคู่สัญญาของบริษัทฯ ตามที่ท่านสะดวก
6. หากมีข้อสงสัย ควรติดต่อบริษัทฯ เพื่อความถูกต้อง และปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทฯ

กรณีเป็นฝ่ายผิด

1. กรุณาอย่าหลบหนี เพราะท่านอาจจะไม่ใช่ผู้กระทำผิด การหลบหนีอาจเป็นเหตุให้ต้องโทษ ในคดีอาญาเพิ่มขึ้น
2. หากไม่สามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ อาจดำเนินการดังนี้
 - o นัดหมายกับคู่กรณีภายหลัง
 - o ทำบันทึกยอมรับผิดให้คู่กรณีติดต่อบริษัทฯ หลังจากท่านได้แจ้งเหตุครั้งนี้ให้บริษัทฯ ทราบแล้ว

การทำบันทึกยอมรับผิด ควรมีรายละเอียดดังนี้ (อาจเป็นแบบฟอร์มที่เขียนขึ้นมาเองก็ได้)

- ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่ชัดเจน และสามารถติดต่อได้ ของฝ่ายผิด
- วันที่ และ สถานที่เกิดเหตุ
- ทะเบียนรถ คนที่เป็นฝ่ายผิด และ คนที่เป็นฝ่ายถูก
- ข้อความที่ระบุว่ายอมรับผิด และรายละเอียดความเสียหาย
- ลงลายมือชื่อ พร้อมพยาน

กรณีเป็นฝ่ายถูก

1. หากรถของคู่กรณีมีประกันภัย ให้คู่กรณีแจ้งบริษัทประกันภัยของตนเองด้วย
2. หากคู่กรณีไม่ยอมรับผิด ให้จดยี่ห้อรถ รุ่น สี หมายเลขทะเบียนรถของคู่กรณี และหมวดจังหวัดไว้
3. ไม่ควรแยกรถจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจมาดำเนินการ หรือคู่กรณียอมรับผิดโดยให้เอกสารหลักฐาน อาทิ บันทึกยอมรับผิด
4. หากคู่กรณีหลบหนี ให้ไปดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และลงบันทึกประจำวัน โดยให้พนักงานสอบสวนรับเป็นคดี ไม่แจ้งเป็นหลักฐาน โดยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถคู่กรณีให้ได้มากที่สุด
5. กรณีมีทรัพย์สินในรถของท่านเสียหาย ต้องแจ้งความลงบันทึกประจำวัน เพราะท่านต้องเรียกร้องเองโดยตรง
6. โทรศัพท์แจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

กรณีตกลงกันไม่ได้ว่า ใครเป็นฝ่ายผิดใครเป็นฝ่ายถูกให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำเครื่องหมาย ณ ที่เกิดเหตุ แล้วเคลื่อนรถออกจากที่เกิดเหตุ
2. แจ้งบริษัทฯ โดยทันที

กรณีฉุกเฉินไม่สามารถแจ้งเคลมได้ทันที ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม "ชนแล้วแยก แลกใบเคลม" ให้ครบถ้วน
2. ทำการนัดหมายคู่กรณีในภายหลัง

กรณีรถของผู้เอาประกันถูกชน แล้วคู่กรณีหลบหนี

ให้แจ้งความต่อสถานีตำรวจในท้องที่ที่เกิดเหตุ หากทราบทะเบียนรถของคู่กรณีให้แจ้งความเพื่อดำเนินคดีเท่านั้น

กรณีรณหาย

1. โทรแจ้งสายด่วนรณหาย 1192 ทันที
2. โทรแจ้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ (ศปร.) โทร. 02 205 2590 - 3 ทันที
3. โทรแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที ผ่านศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 084 678 9966
4. แจ้งความที่สถานีตำรวจท้องที่ที่รถยนต์สูญหาย
5. หากทราบเบาะแส หรือร่องรอยรถของท่าน โปรดแจ้งบริษัทฯ ทันที (ทางบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ) และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เพื่อบริษัทฯ ใช้ตรวจสอบและชดเชยค่าสินไหม

การติดต่อเจรจาค่าเสียหาย

สามารถติดต่อเรื่องค่าสินไหมทดแทนจากการเกิดอุบัติเหตุได้ที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาทั่วประเทศ ดังนี้

1. นำรถยนต์ที่เสียหายมาติดต่อคุณราคาที่บริษัทฯ กรณีที่ไม่สามารถขับขีรถยนต์ที่เสียหายเข้ามาติดต่อคุณราคาได้ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานออกตรวจสอบความเสียหาย ประเมินราคาค่าซ่อม หรือพิจารณาความเสียหายจากภาพถ่าย ที่พนักงานได้ถ่ายไว้ขณะออกตรวจสอบอุบัติเหตุ
2. นำรถยนต์เข้าซ่อมที่คู่สัญญาของบริษัท

ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารและวิธีการขอรับค่าสินไหมทดแทน

ท่านสามารถนำเอกสารการตั้งเบิกไปติดต่อบริษัทฯ โดยท่านต้องเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. รถประกันตั้งเบิกค่าซ่อม

- 1.1. ต้องจัดซ่อมรถเสร็จก่อน และนำรถไปตรวจสอบสภาพที่บริษัทฯ
- 1.2. ภาพถ่ายขณะที่อยู่ทำการซ่อม
- 1.3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และมีชื่อที่อยู่ของอยู่ที่จัดซ่อม

- 1.4. กรณีที่ผู้เอาประกันไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้อง หากเป็นนิติบุคคลขอหนังสือรับรองประกอบด้วย ดังนี้
 - 1.4.1. ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.4.2. ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.4.3. ถ่ายสำเนาทะเบียนรถประกัน รับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.5. หลักฐานใบส่งซ่อมที่พนักงานเคลมออกให้
- 1.6. กรณีที่มีการตกลงราคาค่าซ่อมและมีการตกลงกันว่าต้องมีการคืนซากอะไหล่ ต้องนำอะไหล่ที่เปลี่ยนมาคืนด้วย

2. รถคู่กรณีตั้งเบิกค่าซ่อม

- 2.1. สำเนาทะเบียนรถคู่กรณี / สำเนาสัญญาเช่าซื้อ / หลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์
- 2.2. สำเนากรมธรรม์คู่กรณี หากไม่มีกรมธรรม์ภาคสมัครใจ ขอสำเนากรมธรรม์ พ.ร.บ.
- 2.3. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถคู่กรณีพร้อมรับรองสำเนา / สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ หลักฐานอื่น ที่ราชการเป็นผู้ออกให้ พร้อมรับรองสำเนา
- 2.4. กรณีมอบอำนาจให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรถประกัน
- 2.5. หลักฐานใบส่งซ่อมที่พนักงานเคลมออกให้
- 2.6. กรณีที่มีการตกลงราคาค่าซ่อมและมีการตกลงกันว่าต้องมีการคืนซากอะไหล่ ต้องนำอะไหล่ที่เปลี่ยนมาคืนด้วย

3. ตั้งเบิกค่ารักษาพยาบาล

- 3.1. ต้นฉบับใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
- 3.2. ใบรับรองแพทย์
- 3.3. สำเนาบัตรประชาชนผู้บาดเจ็บ / สำเนาทะเบียนบ้าน / หรือหลักฐานอื่นที่ราชการเป็นผู้ออกให้ พร้อมรับรองสำเนา
- 3.4. กรณีที่ผู้บาดเจ็บไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ

4. รถประกันตั้งเบิก พ.ร.บ. อย่างเดียว

- 4.1. สำเนาใบอนุญาตขับขี่
- 4.2. สำเนาทะเบียนรถ
- 4.3. สำเนาบันทึกประจำวัน พร้อมรับรองสำเนาจากพนักงานสอบสวน
- 4.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย / หรือหลักฐานอื่นที่ราชการเป็นผู้ออกให้ พร้อมรับรองสำเนา
- 4.5. ต้นฉบับใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
- 4.6. ใบรับรองแพทย์
- 4.7. กรณีเสียชีวิต ต้องมีใบมรณบัตร ทายาทที่ติดต่อกันต้องเป็นทายาทโดยธรรม
 - 4.7.1. สามี-ภรรยา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (จดทะเบียนสมรส)
 - 4.7.2. บิดา-มารดา-บุตร
 - 4.7.3. ผู้จัดการมรดก (สำเนาคำสั่งศาลมาแสดง)
- 4.8. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

5. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง

- 5.1. หากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองบริษัทฯ ลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท
- 5.2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- 5.3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- 5.4. กรุณาระบุความประสงค์ในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจน
- 5.5. ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท สำหรับมอบอำนาจให้ดำเนินการเพียง 1 อย่าง หรือ ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท สำหรับมอบอำนาจให้ดำเนินการมากกว่า 1 อย่าง

การจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- ค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ ทำจ่ายภายใน 7 วัน หลังจากได้รับเอกสารประกอบการจ่ายครบถ้วน
- ค่าสินไหมทดแทนอื่นๆ ทำจ่ายภายใน 14 วัน หลังจากได้รับเอกสารประกอบการจ่ายครบถ้วน
- จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เอาประกันภัย หรือ กรณีมีผู้รับผลประโยชน์ ต้องจ่ายให้กับผู้รับผลประโยชน์ หากมีหนังสือสละสิทธิ์จากผู้รับผลประโยชน์ สามารถจ่ายคืนให้กับผู้เอาประกันภัยได้โดยตรง
- จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อ โดยสามารถรับเช็คได้โดยตรง หรือส่งผ่านตัวแทน, โบรคเกอร์ หรือ โดยวิธีการโอนเงิน ผ่านเลขบัญชีธนาคาร ตามชื่อที่ระบุจ่ายค่าสินไหมทดแทน